

**Автономная некоммерческая организация дополнительного  
профессионального образования  
«Центр переводов и обучения ТИ ЭС СИ»**

**УТВЕРЖДАЮ:  
ДИРЕКТОР АНО ДПО  
«Центр переводов и обучения ТИ ЭС СИ»  
А.С. Меджибовский  
26.08.2019г.**



**Положение  
о порядке пользования обучающимися и преподавателями  
учебными пособиями, нормативно-технической документацией и  
средствами обучения**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о порядке пользования учебными пособиями, нормативно-технической документацией и средствами обучения (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом АНО ДПО «Центр переводов и обучения ТИ ЭС СИ» (далее – Организация).

1.3. Пользователи учебными пособиями, нормативно-технической документацией и средствами обучения – обучающиеся и преподаватели Организации.

## **2. СОСТАВ УЧЕБНОГО (ЛИТЕРАТУРНОГО) ФОНДА УЧЕБНОГО ЦЕНТРА**

2.1. Учебный литературный фонд Организации состоит из различных видов изданий:

- учебники и учебные пособия;
- методические издания, учебно-методические пособия;
- электронные учебные издания (включая учебники и учебные пособия), разработанные специализированными организациями;

2.2. С учётом степени устарелости литературы библиотечный фонд обновляется

## **3. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ, НОРМАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ И СРЕДСТВАМИ ОБУЧЕНИЯ**

3.1. Организация имеет право на самостоятельное определение:

- комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, нормативно-технической документации, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- порядка предоставления в пользование учебников и учебных пособий обучающимся, осваивающим образовательные программы;
- порядка пользования учебниками и учебными пособиями обучающимся;
- порядка работы обучающихся с учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами и иными средствами обучения.

3.2. Организация имеет право самостоятельно выбирать средства обучения в соответствии со спецификой содержания и формой организации занятий по соответствующим образовательным программам.

3.3. В случае если Организация предоставляет обучающимся, преподавателям учебники, учебные пособия и иными средствами обучения (в соответствии с образовательной программой) бесплатно в личное пользование или в пользование для работы на занятиях. Порчей учебного пособия (либо иных выданных Организацией материалов) считаются:

- любая надпись, включая подчеркивание, карандашом, ручкой, маркером и иным красителем (в том числе их дальнейшее стирание);
- разукрашивание иллюстраций и (или) исполнение рисунков, не предусмотренных учебным заданием;
- бытовые пятна;
- разорванные (надорванные) страницы;
- оторванный переплет либо иное его повреждение;
- иные повреждения, не относящиеся к естественному износу учебного пособия.

3.5. При получении учебных пособий учащийся, преподаватель обязан проверить их состояние и при установлении факта порчи учебного пособия сообщить об этом администрации Организации.

3.6. В случае, если учебное пособие необходимо обучающемуся для изучения или работы вне учебных занятий, обучающийся может приобрести его за отдельную плату, в соответствии с прейскурантом цен, утвержденным директором Организации.

#### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Организации и решаются руководством Организации индивидуально в каждом конкретном случае.