

**Автономная некоммерческая организация дополнительного  
профессионального образования**

**"Центр переводов и обучения ТИ ЭС СИ"**

«УТВЕРЖДАЮ»

ДИРЕКТОР АНО ДПО  
«Центр переводов и обучения ТИ ЭС СИ»

А.С. Меджибовский

«09» января 2019 года



**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В УЧРЕЖДЕНИЕ**

г. Москва, 2019г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Правила приема обучающихся (далее Правила) в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр переводов и обучения ТИЭС СИ» (далее — Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами Учреждения, и регламентируют приём граждан на обучение по дополнительным образовательным программам, реализуемым Учреждением.

1.2. В Учреждение принимаются лица, независимо от пола, возраста, гражданства, места жительства, национальной, этической и религиозной принадлежности, политических воззрений и других обстоятельств.

1.3. На обучение по программам дополнительного образования, реализуемым в Учреждении, принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, без предъявления требований к уровню образования, если иное не предусмотрено спецификой реализуемой образовательной программы.

1.4. К освоению дополнительных образовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования.

1.5. Прием ведется без вступительных экзаменов.

1.6. Для определения начального уровня поступающего, проводится тестирование и устное собеседование, по результатам которых поступающим предлагается группа, соответствующая их уровню.

1.7. Прием на обучение осуществляется на основе договора на оказание платных образовательных услуг, заключенного между Учреждением с одной стороны и физическими лицами (поступающими или иными лицами, принимающими на себя обязательства по оплате обучения /спонсоры) с другой стороны.

1.7.1. При заключении указанного договора Директор Учреждения или уполномоченное им лицо издает приказ о зачислении поступающего на обучение.

1.7.2. Лицо считается зачисленным в Учреждение с даты, указанной в приказе. Приказ о зачислении издается в течение 3-х дней с момента оплаты стоимости образовательной Программы, указанной в договоре между Обучающимся и Учреждением.

1.8. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.9. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора на оказание платных образовательных услуг, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ**

2.1. Учреждение доводит до поступающих (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте, а также на официальном сайте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (адрес) Учреждения, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия,
- уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к поступающим;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

А также сведения:

- о дате создания Учреждения (государственной регистрации);
- о его структуре и органах управления, в том числе:
  - наименование или фамилия, имя, отчество учредителя, его место нахождения, режим, график работы, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты;
  - фамилия, имя, отчество руководителя, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес электронной почты;
  - наименование структурных подразделений, включая филиалы и представительства, фамилии, имена, отчества, должности их руководителей, места нахождения, графики работы, справочные телефоны, адреса сайтов в сети Интернет, адреса электронной почты, копии положений о структурных подразделениях;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой
- о языках образования;
- о персональном составе педагогических (научно-педагогических) работников (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, уровень образования, квалификация, наличие ученой степени, ученого звания);
- о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса; — об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся (включая перечень таких электронных образовательных ресурсов), электронном каталоге изданий, содержащихся в фонде библиотеки;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг;

2.2. Учреждение обязуется ознакомить поступающего с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Учреждение также предоставляет для ознакомления:

- а) адрес и телефон учредителя (учредителей);

- б) образцы договоров об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- в) другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

Факт ознакомления с документами, указанными в настоящем пункте Правил, фиксируется в договоре об оказании платных образовательных услуг и заверяется личной подписью поступающего / заказчика.

### **3. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ**

3.1. При приеме в Учреждение предъявляются следующие документы: — заявление (устное/письменное); копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан федеральным законом от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.2. При зачислении на дополнительные профессиональные программы предоставляется копия диплома о среднем профессиональном и (или) высшем образовании; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование предоставляют справку с места учебы

3.3. Поступающие, представившие в Учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются и утверждаются Директором Учреждения и действуют до замены их новыми.

4.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами Учреждения и решаются руководством Учреждения индивидуально в каждом конкретном случае.