

**Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования
«Центр переводов и обучения ТИ ЭС СИ»**

«УТВЕРЖДАЮ»

ДИРЕКТОР АНО ДПО
«Центр переводов и обучения ТИ ЭС СИ»



А.С. Меджибовский

«09» января 2019 года

Положение

**о порядке проведения учебных занятий, текущей и промежуточной
аттестации обучающихся**

г. Москва, 2019г.

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке проведения учебных занятий, текущей и промежуточной аттестации обучающихся (далее Положение) Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр переводов и обучения ТИ ЭС СИ» (далее - Учреждение) определяет, условия и порядок оценивания знаний и умений обучающихся, формы и порядок проведения учебных занятий, и общие принципы организации текущей и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретной учебной дисциплины, раздела, курса проводится с целью:

- повышения учебной мотивации и учебной самостоятельности обучающихся;
- повышения качества знаний обучающихся;
- повышения ответственности педагогических работников и обучающихся за качество освоения образовательной программы;
- определение эффективности работы педагогического коллектива;
- установление фактического уровня теоретических и практических знаний обучающихся учебного плана, их умений и навыков и соотнесение этого уровня с требованиями образовательных программ.

2. Порядок проведения учебных занятий

2.1. Организация учебного процесса в Учреждении регламентируется рабочим учебным планом, учебно-тематическим планом, графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы соответствующей формы обучения, утвержденными директором Учреждения.

2.2. Обучение в Учреждении проводится в очной и по индивидуальным формам обучения.

2.3. Учебные занятия могут проводиться как в группах, так и индивидуально.

2.3.1. Численность обучающихся в учебной группе составляет от 2 до 15 человек.

2.3.2. Исходя из специфики образовательной программы, учебные занятия могут проводиться с подгруппами обучающихся меньшей численности, а также с отдельными обучающимися.

2.4. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

2.5. Учебная нагрузка, а также продолжительность учебных занятий определяется в академических часах. Один академический час равен 40 минут.

2.6. В Учреждении в зависимости от выбранного курса устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: теоретические, практические и семинарные занятия, тренинги, консультации, контрольные работы, и другие виды занятий.

2.7. Основным видом учебных занятий являются теоритические занятия и практические занятия.

2.8. В период подготовки к промежуточным и итоговым испытаниям в Учреждении могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации. Консультации могут проводиться индивидуально и в группе при подготовке к итоговой аттестации, а также с целью оказания помощи обучающимся в изучении определенных вопросов, по преподаваемому предмету (курсу).

2.9. Все виды занятий, включенные в расписание, являются обязательными для посещения всеми обучающимися.

2.10. Для определения уровня и качества обучения в учреждении по завершении каждого этапа (ступени) обучения проводится промежуточная аттестация обучающихся, а также ведется текущий контроль усвоения ими знаний, умений и навыков.

3. Общие положения о текущем контроле знаний обучающихся.

3.1. Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется преподавателем, который ведет учебные занятия по данной дисциплине в учебной группе.

3.2. Задачи текущего контроля знаний:

- определение уровня освоения обучающимися раздела (темы) образовательной программы для перехода к изучению нового раздела учебного материала;
- корректировка темпов изучения образовательной программы в зависимости от качества освоения изученного.

3.3. Функции текущего контроля знаний:

- анализ соответствия знаний обучающихся требованиям образовательной программы в соответствии с разработанными критериями оценивания и требованиями к знаниям учебной дисциплины.
- установление уровня освоения определенного раздела (отдельной темы) образовательной программы (качества знаний).
- анализ ошибок и организация своевременной педагогической помощи обучающимся.

3.5. Виды текущего контроля:

- Говорение;
- Чтение;
- Аудирование;
- Письмо;
- Выполнение самостоятельной работы, проверочной работы, и другие виды контроля.

3.6. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний имеют право:

- выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний;
- выбора периодичности осуществления контроля;
- разработки критериев оценивания знаний обучающихся;

3.7. Промежуточное тестирование проводится преподавателем в соответствии с образовательной программой.

3.8. Результаты промежуточного тестирования, после оценки преподавателем выдаются обучающимся.

4. Итоговая аттестация обучающихся

4.1. Итоговая аттестация – это оценка качества усвоения обучающимся содержания учебной программы с целью определения соответствия уровня и качества знаний, умений, навыков, требованиям, предусмотренных образовательной программой и с последующей выдачей соответствующих документов об образовании.

4.2. Основной формой итоговой аттестации обучающихся является тестирование.

4.3. Сроки для проведения итоговой аттестации устанавливаются учебными планами по соответствующим образовательным программам.

4.4. Содержание и объем материала, подлежащего проверке и оцениванию, определяется обязательным минимумом содержания образования и учебными программами.

4.5. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения материала, предусмотренного учебной программой;
- умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- наличие умений самостоятельной работы.

4.6. При осуществлении итогового контроля проверка и оценка знаний и умений носит индивидуальный характер.

4.7. Итоговая аттестация осуществляется преподавателем, ведущим занятия в данной учебной группе.

5. Выдача документов об образовании

5.1. Выдача документов о ДО (сертификат) осуществляется при условии успешного прохождения обучающимся итоговой аттестации.

5.2. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

6. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются директором Учреждения и действуют до замены их новым.

5.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Учреждения и решаются руководством Учреждения индивидуально в каждом конкретном случае.